



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา
 รมที่ 0470 / 54
 โทร. 40090 ก.พ. 2554
 วันที่ลงที่ ก.พ. 3.4
 16.2

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาและฝึกอบรม โทร. 40090
 ที่ ศธ 0514.1.3.5/ 878
 เรื่อง ๑๐๐๖ ส่งไปรษณีย์ไปรษณีย์ต่างประเทศ
 เรียน คณะบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กองการเจ้าหน้าที่ได้ส่ง

- หนังสืออนุมัติให้ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ 8 ก.พ. 54
- หนังสือที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาหนังสือที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาคำสั่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาใบลาศึกษา ฝึกอบรม
- มาเพื่อ โปรด ทราบ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาอนุมัติขยายเวลาศึกษาแล้วแจ้งกองการเจ้าหน้าที่
- แจ้งวันเริ่มหยุดราชการ และที่อยู่ E-mail ที่สามารถติดต่อได้
- ให้ส่งรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ จำนวน 3 ชุด ภายในวันที่.....
- ให้ส่งผลการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- ให้ส่งรายงาน การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน จำนวน.....ชุด
- มอบสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ให้ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน.....ชุด
- มอบหนังสือถึงกระทรวงต่างประเทศ ให้ผู้เกี่ยวข้อง

กรอกแบบรายงานตัวไปศึกษาฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศส่งกลับพร้อมการแจ้งวันเริ่มหยุดราชการ
 (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://personweb.kku.ac.th/e-administration/SearchForm.php>)

เลือกหมวดการศึกษาฝึกอบรม ดูงาน)

 ลงชื่อ.....เจ้าของเรื่อง
 (นางชนพร พิมพ์แมน)

แจ้ง กองการ
 เพื่อไปตรวจประเมิน
 ระเบียบที่.....
 11 / 11 ก.พ. 54

ลงชื่อ.....รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
 (นางพจมาน ภาระราช)

ดำเนินการ
 11 ก.พ. 54

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม
 กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่ ๙๔๘
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๕๔
 เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/ 0304

วันที่ 31 มกราคม 2554

เรื่อง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ฝ่ายแผนและสารบรรณ
 เลขรับ 274
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๕๔
 เวลา ๑๐.๐๖ น.

ด้วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (โครงการพิเศษ) และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินโครงการกำกับดูแลนักศึกษาไปศึกษาต่อ ณ Southwest University เพื่อควบคุมดูแลนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (โครงการพิเศษ) ที่เลือกแนวทางการศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นเวลา 2 ปี และศึกษา ณ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นเวลาอีก 2 ปี ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 6 มีนาคม 2554

คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การไปราชการครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และเพื่อหารือแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคลากรดังรายละเอียดที่แนบ ไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน มีกำหนด 7 วัน ในระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 6 มีนาคม 2554 พร้อมนี้ได้แนบสำเนาโครงการมาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางให้แก่ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ อภิชาติवलลภ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ด้านวิวัฒน์ 3. นางสาวนิตดา ลีทองดี และ 4. นางสาวสุจิตตรา โคนสารคุณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวลักษณ์ อภิชาติवलลภ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อนุมัติ

(Signature)

รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไสว...

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๒๐ ก.พ. ๒๕๕๔

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายแผนและส่งเสริมบุคลากร)
 ตามคำสั่ง สกอ. ที่ 425/2552 ลว. 28 ต.ค. 2552 เป็นอำนาจของอธิการบดี
 ที่จะพิจารณาอนุมัติ จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลและโปรดลงนามในเอกสาร
 ที่แนบมาพร้อมนี้

(Signature)

(Signature)

(นางพจมาน ภาวราช)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(Signature)
 (รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไสว...)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี...

**รายชื่อบุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่จะเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน
ในระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 6 มีนาคม 2554**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวลักษณ์ อภิชาติवलลภ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เบิกค่าใช้จ่ายจากสำนักงานส่งเสริมการเรียนการสอนนานาชาติ (Hanban)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ ด้านวิวัฒน์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. นางสาวอรอนงค์ อินสอาด ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 6 สังกัด สายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. นายวัชรพล ศิริสุวิไล พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ สายผู้สอน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสายวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. นางสาวนิศดา ลีทองดี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ธุรการประจำ หลักสูตร) สังกัดสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งมีหน้าที่อำนวยความสะดวก และประสานงานระหว่างการดำเนิน โครงการ
รายการที่ 2-5 เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ 2554 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาศาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน งานจัดการศึกษาศาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดรายจ่าย อุดหนุนการดำเนินงานทั่วไป โครงการ 037-11: โครงการกำกับดูแลนักศึกษาไปศึกษา ต่อ ณ Southwest University สาขาภาษาจีนธุรกิจ โครงการพิเศษ จำนวน 150,000 บาท
6. นางสาวสุจิตตรา โคนสารคุณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งมีหน้าที่ติดต่อประสานงาน โครงการ
เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ 2554 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาศาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน งานจัดการศึกษาศาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดรายจ่าย อุดหนุนการดำเนินงานทั่วไป โครงการ 014-01: ค่าดำเนินการส่วนกลางของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 37,000 บาท

รายละเอียดการเขียนโครงการ
เงินรายได้ปีงบประมาณ 2554 (1 ต.ค. 2553 – 30 ก.ย. 2554)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ชื่อโครงการ โครงการกำกับดูแลนักศึกษาไปศึกษาต่อ ณ Southwest University

2. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การผลิตบัณฑิตและพัฒนาการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึ่ง
ประสงค์กลยุทธ์ พัฒนาคูณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

3. สอดคล้องกับตัวชี้วัดของคณะข้อใด

3.1 ตัวชี้วัด กพร.

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล

ข้อ 3.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

3.2 ตัวชี้วัด ประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.3 ตัวชี้วัด สกอ.

ตัวชี้วัดที่ ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น 17

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (โครงการพิเศษ) เป็นหลักสูตรความร่วมมือระหว่างคณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ Southwest University ประเทศ
สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีแนวทางการศึกษาให้นักศึกษาในหลักสูตรเลือกเรียนดังนี้คือ แนวทางการศึกษาที่ 1 คือ ศึกษา ณ
มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นเวลา 2 ปี และศึกษา ณ Southwest University เป็นเวลา 2 ปี ในภาคต้น และภาคปลายชั้นปีที่สองและสาม
แนวทางการศึกษาที่ 2 คือ ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นเวลา 4 ปี ซึ่งในปีการศึกษา 2552 มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการรวม
ทั้งสิ้น 61 คน โดยแยกเป็นสองกลุ่มคือ รุ่นที่ 1 เป็นนักศึกษาฐานะชั้นปีที่ 3 จำนวน 28 คน รุ่นที่ 2 ฐานะชั้นปีที่ 2 จำนวน 33 คน ที่
ศึกษา ณ Southwest University นครจงชิ่ง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และในปีการศึกษา 2553 ทางหลักสูตรก็จะได้ทำการ
เปิดรับนักศึกษาที่จะเลือกแนวทางการศึกษาที่ 1 ต่อไป ซึ่งในเดือนมีนาคม เป็นช่วงที่นักศึกษาจะต้องเดินทางไปศึกษา ณ Southwest
University และหลักสูตรจะต้องประสานงานกับคณะอักษรศาสตร์มหาวิทยาลัยเขาท์เวสต์ในเรื่องการเรียนการสอนและความเป็นอยู่
ของนักศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นที่หลักสูตรต้องมีคณาจารย์เดินทางไปกับนักศึกษา ณ Southwest University อีกทั้งเป็นการสร้างและ
กำลังใจและก่อให้เกิดความอบอุ่นในการเดินทางไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ของนักศึกษาที่เลือกแนวทางการศึกษาที่ 1

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประสานงานการจัดการเรียนการสอนและความเป็นอยู่กับมหาวิทยาลัยเขาท์เวสต์ของนักศึกษา

5.2 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการเรียนการสอนกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศจีน

5.3 เพื่อกำกับดูแลการเดินทางของนักศึกษา

5.4 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักศึกษาที่เลือกแนวทางการศึกษาที่ 1

6. ตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

6.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละในการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

6.3 บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาไว้พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ผู้อำนวยการ
6/16/53
(นางสาวณัษชา วงษ์โก)
พนักงานธุรการ

7. เป้าหมาย

- 7.1 การไปศึกษาต่อ ณ Southwest University ของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 7.2 มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- 7.3 นักศึกษาเกิดความอบอุ่นในการเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

8. วิธีดำเนินการ/ กิจกรรม

- 8.1 อาจารย์ในหลักสูตรเปิดรับสมัครนักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจที่จะขึ้นชั้นปีที่ 2 ที่จะเลือกแนวทางการศึกษาที่ 1 คือ ไปศึกษา ณ มหาวิทยาลัย เซาท์เวสต์ 2 ปี
- 8.2 เดินทางไปส่งนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัย เซาท์เวสต์ และดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาประมาณ 1 สัปดาห์
- 8.3หารือกับกลุ่มผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เซาท์เวสต์ เกี่ยวกับการเรียนการสอนของนักศึกษา และทำความเข้าใจกับ นักศึกษาการปรับตัวในต่างประเทศ

9. ระยะเวลาดำเนินการ

28 กุมภาพันธ์ 2554 – 6 มีนาคม 2554

10. สถานที่ดำเนินการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน

11. งบประมาณดำเนินการ

11.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ หลักสูตรภาษาจีนธุรกิจ

11.2 รายละเอียดงบประมาณ

1. ค่าพาหนะเดินทาง	60,000 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง	40,000 บาท
3. ค่าที่พัก	10,000 บาท
4. ค่าของที่ระลึก	5,000 บาท
5. ค่าประกันการเดินทาง	30,000 บาท
6. ค่าวัสดุ และอื่น ๆ	5,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 150,000 บาท

(ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

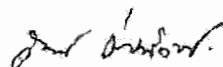
- 13.1 ได้ความร่วมมือทางวิชาการ จัดการเรียนการสอนแบบสองปริญญา
- 13.2 ได้เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันชั้นนำในประเทศจีน
- 13.3 ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยในประเทศจีน

13. การประเมินผลของโครงการ

การรายงานการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หลักสูตรภาษาจีนธุรกิจ


(ผศ.ดร.อุทัยวรรณ ด้านวิวัฒน์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาจีนธุรกิจ

ตำแหน่ง

(นางสาวอัญชา วงนิโก)
พนักงานธุรการ

กำหนดการโครงการกำกับดูแลนักศึกษาไปศึกษาต่อ
ณ Southwest University นครฉงชิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน
ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 6 มีนาคม 2554

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

เวลา 11.00

เดินทางจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นไปที่พักกรุงเทพฯ

วันที่ 1 มีนาคม 2554

เวลา 04.30 – 05.30 น.

เดินทางจากที่พักไปสนามบินสุวรรณภูมิ ที่ชั้น 4 ช่องเช็คอินแถว K, L

เวลา 05.30 – 10.05 น.

นัดพบนักศึกษาทั้งหมดจำนวน 39 คน เพื่อแจกเอกสาร

เวลา 10.05 – 14.00 น.

เดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ โดยสายการบิน TG 618
สู่ สนามบินนานาชาติเจียงตู สาธารณรัฐประชาชนจีน

เวลา 14.00 – 19.00 น.

เดินทางจากสนามบินนานาชาติเจียงตูไปที่พักมหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ โดยรถบัสของ
ทางมหาวิทยาลัย

วันที่ 2 มีนาคม 2554

เวลา 09.00 – 11.00 น.

เข้าร่วมพิธีต้อนรับนักศึกษาใหม่ที่ทางมหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์จัดเตรียมไว้

เวลา 11.00 – 13.00 น.

พักผ่อนตามอัธยาศัย

เวลา 13.00 – 16.30 น.

เข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะอักษรศาสตร์ และอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาที่ศึกษาอยู่
ชั้นปีที่ 2

วันที่ 3 มีนาคม 2554

เวลา 09.00 – 12.00 น.

เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ ประเทศจีน

เวลา 13.00 – 16.00 น.

เยี่ยมชมห้องเรียนและอาคารเรียนต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัย โดยเจ้าหน้าที่ของ
มหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ และเข้าเยี่ยมชมนักศึกษาตามหอพักต่างๆ

เวลา 17.00 - 18.00 น.

นัดประชุมนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ณ ห้องประชุมของมหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์

วันที่ 4 มีนาคม 2554

เวลา 09.00 – 11.00 น.

เดินทางจากที่พักมหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ ไป เจียงตู โดยรถไฟ

เวลา 11.00 – 13.00 น.

พักผ่อนตามอัธยาศัย

เวลา 13.00 – 17.00 น.

เดินทางจากที่พักไปมหาวิทยาลัยเจียงตูเจียวง เพื่อติดตามโครงการความร่วมมือ
(MOU) กับทางมหาวิทยาลัย

วันที่ 5 มีนาคม 2554

เวลา 09.00 – 17.00 น.

ทัศนศึกษารอบเมืองนครเจียงตู

วันที่ 6 มีนาคม 2554

เวลา 12.00 – 14.00 น.

เดินทางจากสนามบินนานาชาติเจียงตูสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ สมุทรปราการ

เวลา 14.00 – 22.00 น.

เดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิกลับมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสวัสดิภาพ

ตำแหน่งผู้ต้อง
นางสาวรัชชา วงษ์ไกร
พนักงานธุรการ



ที่ ศธ 0514.1.3.5/๗๕2

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40002

๑ กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง ขอนหนังสือเดินทางให้แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ด้วย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้ไปราชการเพื่อไปสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน มีกำหนด 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2554 จำนวน 4 ราย ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ อภิชาติวัลลภ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 และดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ด่านวิวัฒน์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8
3. นางสาวสุจิตตรา โคสารคุณ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์
4. นางสาวนิตดา ลีทองดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์โปรดออกหนังสือเดินทางให้แก่บุคคลดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย ขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 0 4320 3348-52 ต่อ 40098-99

โทรสาร 0 4320 2338

งานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 0 2354 5490